

ESPACE FOURNISSEURS

Manuel d'utilisation

Le présent document est un manuel d'utilisation de l'Espace Fournisseur, documentant l'ensemble des fonctionnalités de cet outil.

Il a pour finalité de guider les utilisateurs de l'Espace Fournisseur lors de leurs premières connexions.

L'Espace Fournisseur a vocation à être utilisé par l'ensemble des filiales du Groupe Iliad et connaîtra à cet effet des évolutions aussi bien sur le plan des fonctionnalités que des interconnexions avec des outils existants.

Version : Espace Fournisseur v1.0

Dernière mise à jour : 30/06/2021

Table des matières

COMPTE FOURNISSEUR	5
Accueil	5
Connexion	5
Inscription	6
Complément du dossier	7
Ajouter un document	8
Ajouter un fichier avec date de début de validité	8
Répondre à un questionnaire	8
Effectuer une action sur un lien	9
Statut du dossier	9
Card Fiche fournisseur	10
COMPTE ACHETEUR	11
Accueil	11
Connexion	11
Menu Fournisseurs	12
Création fournisseur	12
Fournisseur existant à qualifier	13
Consultation du dossier fournisseur	14
Validation des éléments	15
Ajout d'un élément requis :	15
Requis en interne	16
Card Fiche fournisseur	17
Notation du fournisseur	19
Notifications :	19
COMPTE GESTIONNAIRE DE BASE	20
Accueil	20
Connexion	20
Menu Fournisseurs	21
Création fournisseur	21
Fournisseur existant à qualifier	23
Consultation du dossier fournisseur	23
Validation des éléments	24
Ajout d'un élément requis :	25

Requis en interne	26
Card Fiche fournisseur	27
Création d'un nouvel élément	29
Consultation des tableaux des risques	30
Notation du fournisseur	31
Notifications :	31
COMPTE ADMINISTRATEUR	32
Accueil	32
Connexion	32
Menu Fournisseurs	33
Création fournisseur	33
Fournisseur existant à qualifier	35
Consultation du dossier fournisseur	35
Validation des éléments	36
Requis du fournisseur	36
Requis en interne	37
Ajout d'un élément requis :	38
Card Fiche fournisseur	39
Fonctions d'administration	40
Administration des éléments	40
Administration des tableaux des risques	42
Historique	43
Administration du KYS	44
Notation du fournisseur	45
Notifications :	45
Utilisateurs :	46
Import de fournisseurs existants :	48



ESPACE FOURNISSEURS

Le Groupe Iliad souhaite établir une relation de confiance, durable et équilibrée avec ses fournisseurs. Ils sont sélectionnés selon leur performance, leur savoir-faire, leur compétitivité et leurs valeurs en termes d'éthique et de responsabilité sociale et environnementale. Cet espace est imaginé et conçu pour faciliter les relations du Groupe avec ses fournisseurs et améliorer leur collaboration, dans un esprit de croissance partagée.

CONNEXION

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Inscription Connexion

Connexion

Lorsqu'un compte fournisseur a déjà été créé, il est possible de se connecter à l'Espace fournisseur sur la page d'accueil, à l'adresse : <https://fournisseurs.vlq16.iliad.fr/>

Pour se connecter, il est nécessaire d'insérer :

- L'adresse email renseignée lors de la création du compte fournisseur
- Le mot de passe choisi lors de la création du compte fournisseur

CONNEXION

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Inscription Connexion

Inscription

Lorsqu'un compte fournisseur n'a pas encore été créé, il est possible de s'inscrire en cliquant sur le bouton **Inscription** sur la page d'accueil.

CONNEXION

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi  [Mot de passe oublié ?](#)


Inscription **Connexion**

En cliquant sur le bouton **Inscription**, la page d'Inscription s'affiche. Sur la page Inscription s'affiche le formulaire de souscription à l'Espace fournisseurs.

Inscription

Email

E-mail

Mot de passe 

Mot de passe

Vérification mot de passe

Confirmation de Mot de passe

Raison sociale

Raison social

Forme légale

Choisir dans la liste

Effectifs

Effectif

TVA Intracommunautaire

TVA Intracommunautaire

Secteur d'activité

Choisir dans la liste

Adresse

Adresse

Code postal

Code Postal

Ville

Ville

Pays

Choisir dans la liste

SIRET

SIRET

IBAN

IBAN

Devise

Choisir dans la liste

J'ai lu et j'accepte [la politique de confidentialité des données](#)

J'accepte d'être contacté à des fins de démarchage commercial B2B

Suivant





Une fois le formulaire complété, il est nécessaire de cocher la case « *J'ai lu et j'accepte la politique de confidentialité des données* » et de cliquer sur le bouton **Suivant**.

Complément du dossier

Lorsqu'un compte fournisseur a déjà été créé, il est nécessaire de compléter son dossier avec les éléments demandés. Ces éléments sont notifiés sur la page d'accueil du compte fournisseur.

MON DOSSIER

Eléments requis

Questionnaire anticorruption	À fournir	
Kbis	À fournir	
RIB	À fournir	
Statuts de la société	À fournir	





Eléments fournis

Aucun document encore fournis


Afin de fournir l'élément demandé, il faut cliquer sur l'élément concerné :

MON DOSSIER


Eléments requis

Questionnaire anticorruption	À fournir	
Kbis	À fournir	
RIB	À fournir	
Statuts de la société	À fournir	

Plusieurs actions peuvent être demandées :

 Répondre à un questionnaire

 Ajouter un document ou un fichier avec date de début de validité

 Se rendre sur un lien internet

Ajouter un document

Pour ajouter un document, il faut cliquer sur l'élément demandé, puis choisir un fichier dans ses documents. Une fois le document sélectionné, il faut cliquer sur **Envoyer**.

×

Téléverser un fichier

Sélectionnez le fichier :

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Envoyer

Ajouter un fichier avec date de début de validité

Pour ajouter un fichier avec date de début de validité, il faut cliquer sur l'élément demandé, puis choisir un fichier dans ses documents. Une fois le document sélectionné, il faut cliquer sur **Envoyer**.

×

Téléverser un fichier

Sélectionnez le fichier: (Max 10mo)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Envoyer

Le début de la date de validité de ce fichier démarrera au moment où il a été déposé sur l'Espace fournisseurs. Le compte utilisateur interne pourra voir la date d'expiration du document.

×

Informations de l'utilisateur

Nom	Nature	Expiration	Élément valide ?
Attestation URSSAF	PDF	Dans 6 mois (18 décembre 2021)	En attente ▾

Annuler Sauvegarder

Répondre à un questionnaire

Pour répondre à un questionnaire, il faut cliquer sur l'élément demandé. Les questions s'affichent dans une fenêtre sur l'écran. Les réponses sont à compléter directement dans le questionnaire. Une fois le questionnaire complété, il est possible de :


- Annuler la saisie ;
- Envoyer les réponses ;
- Sauvegarder les réponses déjà saisies et finaliser et envoyer le questionnaire plus tard.

AnnulerSauvegarderEnvoyer

Lorsque l'option **Sauvegarder** a été choisie, le statut indiqué pour cet élément demandé sera **En cours**.

Questionnaire anticorruption	En cours	
------------------------------	----------	---

Effectuer une action sur un lien

Pour se rendre sur un lien internet et effectuer l'action demandée, il faut cliquer sur l'élément demandé. Une fois l'action demandée sur le site internet concerné finalisée, il faut cliquer sur le bouton  pour valider la saisie.

EcoVadis	À compléter		
----------	-------------	---	---

Une confirmation de la finalisation de l'action vous sera demandée. Si vous avez bien effectué l'action demandée, il faut cliquer sur le bouton **Ok**.

fournisseurs.iliad.fr indique



Vous confirmez avoir complété votre EcoVadis ?

OK	Annuler
-----------	---------

Statut du dossier



Lorsqu'un élément demandé a été envoyé, il apparaît dans la section **Éléments fournis** et son statut indique **En attente de validation**.

Éléments fournis

EcoVadis	En attente de validation	
Questionnaire anticorruption	En attente de validation	

Lorsqu'un élément demandé a été validé, son statut est modifié et indique **Validé**.

Éléments fournis

EcoVadis	Validé	
Questionnaire anticorruption	Validé	

Card Fiche fournisseur




Sur les Fiches fournisseurs, plusieurs **Cards** sont présentes. Ces **Cards** permettent d'avoir des informations sur le fournisseur et peuvent être modifiées par ce dernier ou par un utilisateur interne.


La **Card Informations bancaires** présente l'IBAN du fournisseur. Les données sont partiellement masquées pour des raisons de sécurité.

Il est possible de supprimer un IBAN, le modifier ou en rajouter.

Informations bancaires

IBAN

 FR763000*****85

Ajouter

La **Card Sociétés clientes** permet d'indiquer les entités du groupe iliad qui travaillent avec le fournisseur.

Sociétés clientes

ILIAD ×


Ajouter

La **Card Contact fournisseur** permet de rajouter directement à la fiche fournisseur un interlocuteur privilégié en cas de besoin de contact rapide.

Il est possible d'indiquer la fonction, le numéro de téléphone et l'e-mail du contact. Le fournisseur peut directement remplir cette Card via son propre espace

Contact fournisseur

Adéwalé AGUEH , *Commercial*

 ×

Tel 1 : 0612457865

E-mail : aagueh@iliad.fr

Ajouter

Contact fournisseur ×

Fonctions

Commercial

Prénom Nom

Adéwalé AGUEH

Numéro de téléphone 1

0612457865

Numéro de téléphone 2

E-mail

aagueh@iliad.fr

Annuler **Sauvegarder**

COMPTE ACHETEUR

Accueil



ESPACE FOURNISSEURS

Le Groupe Iliad souhaite établir une relation de confiance, durable et équilibrée avec ses fournisseurs. Ils sont sélectionnés selon leur performance, leur savoir-faire, leur compétitivité et leurs valeurs en termes d'éthique et de responsabilité sociale et environnementale. Cet espace est imaginé et conçu pour faciliter les relations du Groupe avec ses fournisseurs et améliorer leur collaboration, dans un esprit de croissance partagée.

CONNEXION

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Inscription Connexion

Connexion

Lorsqu'un compte acheteur a été ouvert, il est possible de se connecter à son compte sur la page d'accueil, à l'adresse : <https://fournisseurs.vlq16.iliad.fr/>

Pour se connecter, il est nécessaire d'insérer :

- L'adresse email du collaborateur
- Le mot de passe attribué lors de la création du compte

CONNEXION

E-mail

Mot de passe

Se souvenir de moi Mot de passe oublié ?

Inscription Connexion

Menu Fournisseurs

Afin d'aller sur le profil d'un fournisseur, il est possible de le sélectionner dans la liste de fournisseurs présente sur la page d'accueil du compte acheteur.

Le menu fournisseur est composé d'un tableau indiquant la raison sociale, l'identifiant, la finalisation, le statut, le pays, le nombre de documents requis, le nombre de documents à valider ainsi que la date de dernière modification de chaque fournisseur.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCi6LoYtexpR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQjPjP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
croసు	OL9LuftIkst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1xBJqvqyl	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g75t6BYVYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P95312tvOlg8	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKaK4G4Sd2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcutec	wXJHbbMW8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvuSS	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

Création fournisseur

Sur le menu fournisseur, plusieurs options sont disponibles à l'acheteur pour la création d'une fiche fournisseur :

- Créer
- Inviter
- Associer

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021

CREER UN FOURNISSEUR

Vous pourrez créer un nouveau compte fournisseur, en cliquant sur **Créer**.

Un formulaire d'identification du fournisseur sera alors à compléter.

Afin de valider cette saisie, il faut cliquer sur le bouton **Sauvegarder**

Créer un fournisseur

E-mail
E-mail

Raison Sociale
Raison Sociale

Forme légale
Choisir dans la liste

Pays
Choisir dans la liste

Secteur d'activité
Choisir dans la liste

Devise
Choisir dans la liste

Annuler Sauvegarder

INVITER UN FOURNISSEUR

L'acheteur a la possibilité de renseigner le mail d'un fournisseur afin qu'un mail de demande d'inscription lui soit envoyé.

Inviter un fournisseur

E-mail
E-mail

Annuler Sauvegarder

ASSOCIER UN FOURNISSEUR

L'acheteur peut associer directement un fournisseur à une facture en renseignant l'adresse mail, la raison sociale du fournisseur et en téléchargeant une facture.

Associer un fournisseur

Raison Sociale
Raison Sociale

E-mail
E-mail

Facture
Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Annuler Sauvegarder

Fournisseur existant à qualifier

Lorsque le fournisseur a été créé par un compte acheteur, il doit être également complété par le fournisseur concerné.

Sur la page consacrée au fournisseur, une notification apparaît pour rappeler que le compte du fournisseur n'a pas été finalisé.

Afin que le fournisseur remplisse son formulaire, un lien URL, disponible dans l'encart **Fournisseur non finalisé**, peut lui être envoyé par l'acheteur.

1.85

INFORMATIONS

Status
Non vérifié ✕

Raison Social
1.85
TVA Intracommunautaire
FR01450957329
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE
Chiffre d'affaires
0 EUR

Information bancaires

IBAN
FR300030*****00
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE

Fournisseur non-finalisé

Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.

Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.

Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Fournisseur non-finalisé

Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.

Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.

Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Consultation du dossier fournisseur

Pour consulter le dossier d'un fournisseur, il est nécessaire de cliquer sur son compte dans la liste de fournisseurs.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCI6LoYtapxR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQJpJP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
crocu	OL9LuftIkst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1xB3qvqlyl	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g75t6BYvYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P953I2vOig8	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKaK4G45d2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcultec	wXJHbbMW8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvu5S	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

La page dédiée au fournisseur recherché apparaîtra, ainsi que l'ensemble des informations détenues concernant ce fournisseur.

jrouvier

INFORMATIONS

Status
Non vérifié ✕

Raison Social
jrouvier
Email
jrouvier+fournisseur@illiad.fr
Forme légale
SARL
Effectif
100
TVA Intracommunautaire
12345678901
Secteur d'activité
Télécommunications
Adresse
16 rue de Ville
Ville
Paris
Pays
FRANCE
SIRET
111111111111111
Chiffre d'affaires
456789098765 EUR

Information bancaires

IBAN
FR 39 12*****89
Adresse
16 rue de Ville
Ville
Paris
Pays
FRANCE

Ce fournisseur n'a pas encore été noté

Vous n'avez pas encore noté ce fournisseur.

Noter

Dossier Fournisseur

Éléments requis

- EcoVadis
- Certification ISO 27001
- Questionnaire anticorruption
- Kbis
- RIB
- Statuts de la société

Éléments fournis

- EcoVadis En attente de validation ⌚
- Questionnaire anticorruption En attente de validation ⌚

Validation des éléments

Les éléments fournis par le fournisseur apparaissent dans la liste des **Éléments fournis**. L'acheteur peut consulter ces éléments en cliquant sur le bouton **Consulter**.

Éléments fournis

EcoVadis	En attente de validation	
Questionnaire anticorruption	En attente de validation	

Consulter

L'acheteur peut consulter les éléments transmis par le fournisseur en cliquant sur l'élément concerné. A la suite de cette consultation, l'acheteur pourra valider, ou non, l'élément fourni par le fournisseur.

Informations de l'utilisateur ×

Nom	Nature	Expiration	Élément valide ?
EcoVadis	Lien	Dans 3 ans (30 novembre 2023)	<input type="button" value="En attente"/> <input type="button" value="En attente"/> <input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>
Questionnaire anticorruption	Questionnaire	Dans 2 ans (30 novembre 2022)	<input type="button" value="En attente"/>

Lorsqu'un élément demandé a été validé, son statut est modifié et indique **Validé**.

Éléments fournis

EcoVadis	Validé	
Questionnaire anticorruption	Validé	

Consulter

Ajout d'un élément requis :

En fonction du profil de chaque fournisseur, l'acheteur peut ajouter des éléments dans la liste des éléments demandés au fournisseur.

En cochant les cases de **profils RGPD ou RSE ou Travaux**, l'acheteur ajoute automatiquement des nouveaux éléments dans la liste.

Profils

Sous-traitant RGPD

Impact RSE

Travaux

L'acheteur peut également ajouter manuellement des nouveaux éléments dans la liste des éléments requis, en cliquant sur **Ajouter**, dans l'encart **Ajouter un élément**.

Ajouter un élément

Ajouter

L'acheteur pourra choisir un élément à ajouter dans la liste qui apparaîtra. Pour valider son choix, il devra **Sauvegarder**.

Ajouter une action à l'utilisateur

- Questionnaire anticorruption
- Formulaire bénéficiaires effectifs et des personnes politiquement exposées
- Due diligence anticorruption
- Questionnaire sous-traitant RGPD
- DPA
- EcoVadis
- Politique Anticorruption
- Certification ISO 45001
- Certification ISO 27001
- Certification ISO 14001
- Document officiel d'identité
- Kbis
- RIB
- Statuts de la société

Ajouter une action à l'utilisateur

RIB

Annuler Sauvegarder

Requis en interne

Pour que le dossier d'un fournisseur soit complet, il est possible de nécessiter la communication de documents également en interne.

Ces éléments apparaissent dans l'encart **Dossier interne**.

Dossier interne

Éléments requis

Contrat

Éléments fournis

Aucun élément encore fourni

L'acheteur pourra ajouter les éléments requis en cliquant sur chaque élément de la liste.

Téléverser un fichier ×

Sélectionnez le fichier :


Aucun fichier choisi

Une fois ajouté, le document sera inscrit dans la liste des éléments fournis :

Dossier interne

Éléments requis
Aucun élément requis

Éléments fournis

Contrat	
---------	---

Card Fiche fournisseur





Sur les Fiches fournisseurs, plusieurs **Cards** sont présentes. Ces **Cards** permettent d’avoir des informations sur le fournisseur et peuvent être modifiées par ce dernier ou par un utilisateur interne.

La **Card Informations bancaires** présente l’IBAN du fournisseur. Les données sont partiellement masquées pour des raisons de sécurité.

Il est possible de supprimer un IBAN, le modifier ou en rajouter.

Informations bancaires

IBAN

  FR763000*****85  

La **Card Sociétés clientes** permet d’indiquer les entités du groupe iliad qui travaillent avec le fournisseur.

Sociétés clientes

ILIAD ×

La **Card Contact fournisseur** permet de rajouter directement à la fiche fournisseur un interlocuteur privilégié en cas de besoin de contact rapide.

Il est possible d'indiquer la fonction, le numéro de téléphone et l'e-mail du contact. Le fournisseur peut directement remplir cette Card via son propre espace

Contacts fournisseur

Adéwalé AGUEH , *Commercial*



Tel 1 : 0612457865

E-mail : aagueh@iliad.fr

Ajouter

Contact fournisseur ×

Fonctions

Prénom Nom

Numéro de téléphone 1 Numéro de téléphone 2

E-mail

Annuler Sauvegarder

La **Card Gestion des accès** permet de sélectionner quel utilisateur de la plateforme ou groupe d'utilisateurs peuvent avoir accès à la fiche d'un fournisseur.

Cela permet aux utilisateurs de ne pas voir leur Espace Fournisseurs chargé par tous les fournisseurs référencés sur la plateforme mais aussi de respecter une certaine confidentialité. Un compte administrateur peut décider d'ajouter autant de d'utilisateurs ou groupe d'utilisateurs que nécessaire via cette card.

Gestion des accès

aagueh@iliad.fr ×

Acheteurs RH ×

Ajouter

La **Card Contacts internes** permet de renseigner l'adresse e-mail d'un collaborateur qui permettra au fournisseur d'avoir un contact privilégié en cas de besoin.

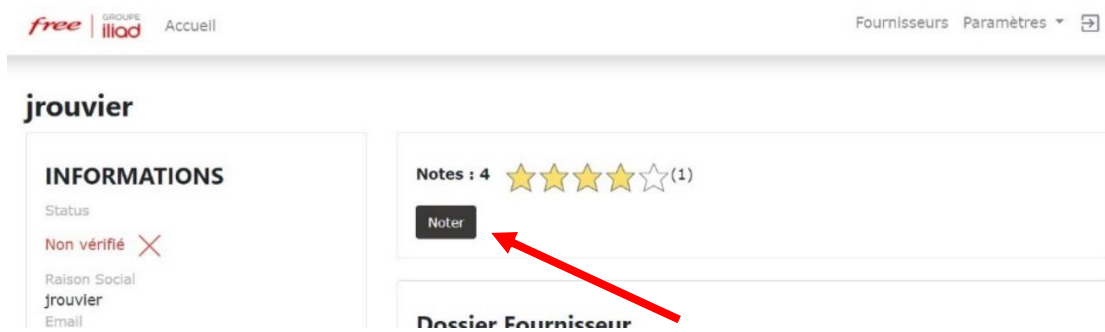
Contacts internes

aagueh@iliad.fr

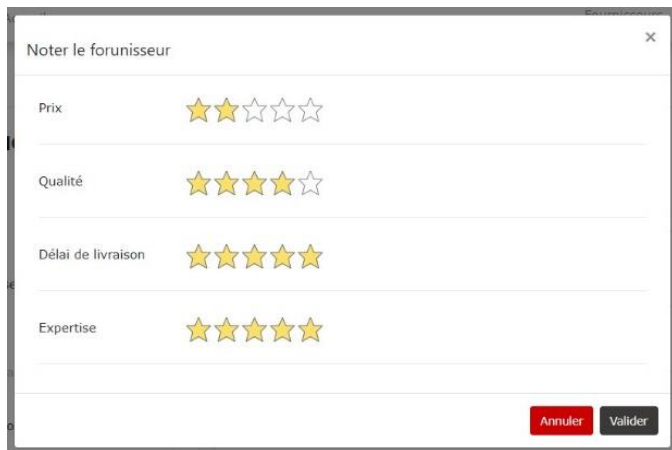
Ajouter

Notation du fournisseur

L'acheteur peut noter le fournisseur en cliquant sur le bouton **Noter**.



La note finale représente une moyenne de plusieurs notes, dont la note accordée aux prix proposés par le fournisseur, à la qualité de ses prestations, à son expertise ...



Notifications :

L'acheteur peut voir, sur la page de chaque fournisseur, les notifications relatives à ce dernier. L'acheteur pourra ainsi être informé des dernières actions effectuées par le fournisseur sur son espace.

Notification(s)

Afficher par 10

Recherche :

Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'EcoVadis'	X
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	X
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	X

De 1 à 3 sur 3

< 1 >

COMPTE GESTIONNAIRE DE BASE

Accueil



ESPACE FOURNISSEURS

Le Groupe Iliad souhaite établir une relation de confiance, durable et équilibrée avec ses fournisseurs. Ils sont sélectionnés selon leur performance, leur savoir-faire, leur compétitivité et leurs valeurs en termes d'éthique et de responsabilité sociale et environnementale. Cet espace est imaginé et conçu pour faciliter les relations du Groupe avec ses fournisseurs et améliorer leur collaboration, dans un esprit de croissance partagée.

CONNEXION

 Se souvenir de moi[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Lorsqu'un compte gestionnaire a été ouvert, il est possible de se connecter à son compte sur la page d'accueil, à l'adresse : <https://fournisseurs.vlq16.iliad.fr/>

Pour se connecter, il est nécessaire d'insérer ses identifiants IRM :

CONNEXION

 Se souvenir de moi[Mot de passe oublié ?](#)

Menu Fournisseurs

Afin d'aller sur le profil d'un fournisseur, il est possible de le sélectionner dans la liste de fournisseurs présente sur la page d'accueil du compte acheteur.

Le menu fournisseur est composé d'un tableau indiquant la raison sociale, l'identifiant, la finalisation, le statut, le pays, le nombre de documents requis, le nombre de documents à valider ainsi que la date de dernière modification de chaque fournisseur.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCi6LoYtexpR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQjPjP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
croసు	OL9LuftIkst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1xBJqvqyl	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g75t6BYVYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P95312tvOlg8	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKaK4G4Sd2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcultec	wXJHbbMW8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvuSS	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

Création fournisseur

Sur le menu fournisseur, plusieurs options sont disponibles pour la création d'une fiche fournisseur :

- Créer
- Inviter
- Associer

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

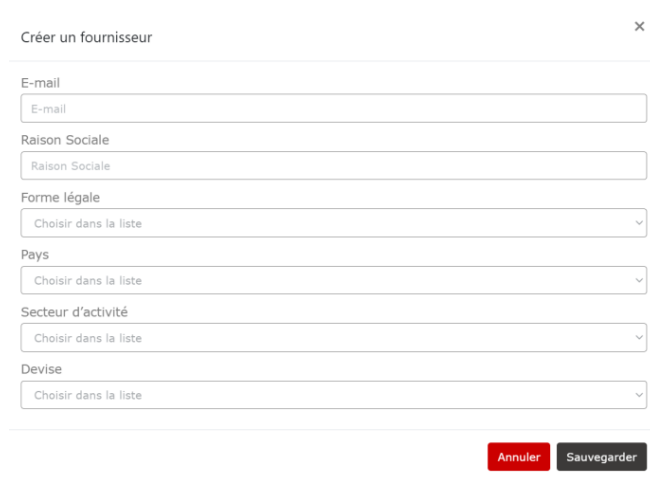
Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021

CREER UN FOURNISSEUR

Vous pourrez créer un nouveau compte fournisseur, en cliquant sur **Créer**.

Un formulaire d'identification du fournisseur sera alors à compléter.

Afin de valider cette saisie, il faut cliquer sur le bouton **Sauvegarder**



Créer un fournisseur

E-mail
E-mail

Raison Sociale
Raison Sociale

Forme légale
Choisir dans la liste

Pays
Choisir dans la liste

Secteur d'activité
Choisir dans la liste

Devise
Choisir dans la liste

Annuler Sauvegarder

INVITER UN FOURNISSEUR

L'acheteur à la possibilité de renseigner le mail d'un fournisseur afin qu'un mail de demande d'inscription lui soit envoyé.



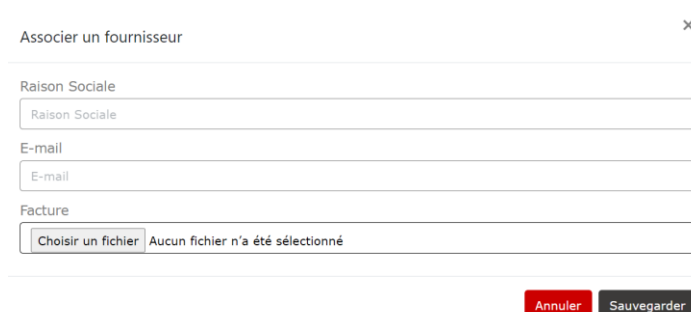
Inviter un fournisseur

E-mail
E-mail

Annuler Sauvegarder

ASSOCIER UN FOURNISSEUR

L'acheteur peut associer directement un fournisseur à une facture en renseignant l'adresse mail, la raison sociale du fournisseur et en téléchargeant une facture.



Associer un fournisseur

Raison Sociale
Raison Sociale

E-mail
E-mail

Facture
Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Annuler Sauvegarder

Fournisseur existant à qualifier

Lorsque le fournisseur a été créé par un compte interne, il doit être également complété par le fournisseur concerné.

Sur la page consacrée au fournisseur, une notification apparaît pour rappeler que le compte du fournisseur n'a pas été finalisé.

Afin que le fournisseur remplisse son formulaire, un lien URL, disponible dans l'encart **Fournisseur non finalisé**, peut lui être envoyé par un compte interne.

1.85

INFORMATIONS
Status
Non vérifié ✕
Raison Social
1.85
TVA Intracommunautaire
FR01450957329
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE
Chiffre d'affaires
0 EUR

Information bancaires
IBAN
FR300030*****00
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE

Fournisseur non-finalisé
Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.
Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.
Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Fournisseur non-finalisé

Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.

Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.

Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Consultation du dossier fournisseur

Pour consulter le dossier d'un fournisseur, il est nécessaire de cliquer sur son compte dans la liste de fournisseurs.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCi6LoYtapxR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQ3PJP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
croso	OL9Luft1kst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1x8Jqvqlyl	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g7St6BYVYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P95312tvOigB	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKaK4G4Sd2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcutec	wXJHbbMW8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvuSS	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

La page dédiée au fournisseur recherché apparaîtra, ainsi que l'ensemble des informations détenues concernant ce fournisseur.

jrouvier

INFORMATIONS

Status
Non vérifié ✕

Raison Social
jrouvier
Email
jrouvier+fournisseur@iliad.fr
Forme légale
SARL
Effectif
100
TVA Intracommunautaire
12345678901
Secteur d'activité
Télécommunications
Adresse
15 rue de Ville
Ville
Paris
Pays
FRANCE
SIRET
11111111111111
Chiffre d'affaires
456789098765 EUR

Ce fournisseur n'a pas encore été noté
Vous n'avez pas encore noté ce fournisseur.

Noter

Dossier Fournisseur

Eléments requis

EcoVadis
Certification ISO 27001
Questionnaire anticorruption
Kbis
RIB
Statuts de la société

Eléments fournis

EcoVadis	En attente de validation	🕒
Questionnaire anticorruption	En attente de validation	🕒

Information bancaires


IBAN
FR 39 12*****g9
Adresse
15 rue de Ville
Ville
Paris
Pays
FRANCE

Validation des éléments

Les éléments fournis par le fournisseur apparaissent dans la liste des **Eléments fournis**. Le gestionnaire peut consulter ces éléments en cliquant sur le bouton **Consulter**.

Eléments fournis

EcoVadis	En attente de validation	🕒
Questionnaire anticorruption	En attente de validation	🕒

Consulter 

Le gestionnaire peut consulter les éléments transmis par le fournisseur en cliquant sur l'élément concerné. A la suite de cette consultation, le gestionnaire pourra valider, ou non, l'élément fourni par le fournisseur.

Informations de l'utilisateur ✕

Nom	Nature	Expiration	Élément valide ?
EcoVadis	Lien	Dans 3 ans (30 novembre 2023)	En attente ▼ En attente Oui Non
Questionnaire anticorruption	Questionnaire	Dans 2 ans (30 novembre 2022)	En attente ▼

Annuler **Sauvegarder**

Lorsqu'un élément demandé a été validé, son statut est modifié et indique **Validé**.

Éléments fournis

EcoVadis	Validé	✓
Questionnaire anticorruption	Validé	✓

Consulter

Ajout d'un élément requis :

En fonction du profil de chaque fournisseur, le gestionnaire peut ajouter des éléments dans la liste des éléments demandés au fournisseur.

En cochant les cases de **profils RGPD ou RSE ou Travaux**, le gestionnaire ajoute automatiquement des nouveaux éléments dans la liste.

Profils

Sous-traitant RGPD

Impact RSE

Travaux

Le gestionnaire peut également ajouter manuellement des nouveaux éléments dans la liste des éléments requis, en cliquant sur **Ajouter**, dans l'encart **Ajouter un élément**.

Ajouter un élément

Ajouter

Le gestionnaire pourra choisir un élément à ajouter dans la liste qui apparaîtra. Pour valider son choix, il devra **Sauvegarder**.

Ajouter une action à l'utilisateur

Questionnaire anticorruption

Formulaire bénéficiaires effectifs et des personnes politiquement exposées

Due diligence anticorruption

Questionnaire sous-traitant RGPD

DPA

EcoVadis

Politique Anticorruption

Certification ISO 45001

Certification ISO 27001

Certification ISO 14001

Document officiel d'identité

Kbis

RIB

Statuts de la société

Ajouter une action à l'utilisateur

RIB

Annuler Sauvegarder


Requis en interne

Pour que le dossier d'un fournisseur soit complet, il est possible de nécessiter la communication de documents également en interne.

Ces éléments apparaissent dans l'encart **Dossier interne**.


Dossier interne

Éléments requis

Contrat 

Éléments fournis
Aucun élément encore fourni

Le gestionnaire pourra ajouter les éléments requis en cliquant sur chaque élément de la liste.

Téléverser un fichier 

Sélectionnez le fichier :


Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Une fois ajouté, le document sera inscrit dans la liste des éléments fournis :

Dossier interne

Éléments requis
Aucun élément requis

Éléments fournis

Contrat 

Card Fiche fournisseur




Sur les Fiches fournisseurs, plusieurs **Cards** sont présentes. Ces **Cards** permettent d'avoir des informations sur le fournisseur et peuvent être modifiées par ce dernier ou par un utilisateur interne.


La **Card Informations bancaires** présente l'IBAN du fournisseur. Les données sont partiellement masquées pour des raisons de sécurité.

Il est possible de supprimer un IBAN, le modifier ou en rajouter.

Informations bancaires

IBAN

 FR763000*****85

Ajouter

La **Card Sociétés clientes** permet d'indiquer les entités du groupe iliad qui travaillent avec le fournisseur.

Sociétés clientes

ILIAD ×


Ajouter

La **Card Contact fournisseur** permet de rajouter directement à la fiche fournisseur un interlocuteur privilégié en cas de besoin de contact rapide.

Il est possible d'indiquer la fonction, le numéro de téléphone et l'e-mail du contact. Le fournisseur peut directement remplir cette Card via son propre espace

Contact fournisseur

Adéwalé AGUEH , *Commercial*

 ×

Tel 1 : 0612457865

E-mail : aagueh@iliad.fr

Ajouter

Contact fournisseur ×

Fonctions

Commercial

Prénom Nom

Adéwalé AGUEH

Numéro de téléphone 1

0612457865

Numéro de téléphone 2

E-mail

aagueh@iliad.fr

Annuler **Sauvegarder**

La **Card Gestion des accès** permet de sélectionner quel utilisateur de la plateforme ou groupe d'utilisateurs peuvent avoir accès à la fiche d'un fournisseur.

Cela permet aux utilisateurs de ne pas voir leur Espace Fournisseurs chargé par tous les fournisseurs référencés sur la plateforme mais aussi de respecter une certaine confidentialité. Un compte administrateur peut décider d'ajouter autant de d'utilisateurs ou groupe d'utilisateurs que nécessaire via cette card.

La **Card Contacts internes** permet de renseigner l'adresse e-mail d'un collaborateur qui permettra au fournisseur d'avoir un contact privilégié en cas de besoin.

Gestion des accès

aagueh@iliad.fr ×

Acheteurs RH ×

Ajouter

Contacts internes

aagueh@iliad.fr

Ajouter

Création d'un nouvel élément

Le gestionnaire peut créer un nouvel élément (qui apparaîtra par la suite dans la liste des actions à ajouter à un fournisseur). Dans la barre supérieure de la page internet, il faudra cliquer sur **Paramètres** puis sur **Eléments**.

Fournisseurs Mes activités Paramètres FR

Eléments
Risques

La page des Eléments apparaîtra :

ELEMENTS

Créer un élément

Afficher par 10 Recherche :

Élément	Type	Validité en mois		
Avenant	Fichier à upload[ADMIN]		Editer	Supprimer
Avis du Responsable de l'achat	Questionnaire[ADMIN]		Editer	Supprimer
Avis du Service Ethique & Conformité	Questionnaire[ADMIN]		Editer	Supprimer
Certification ISO 14001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Certification ISO 27001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Certification ISO 45001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Contrat	Fichier à upload[ADMIN]		Editer	Supprimer
Document officiel d'identité	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Dow Jones	Fichier à upload[ADMIN]	6	Editer	Supprimer
DPA	Fichier à upload		Editer	Supprimer

De 1 à 10 sur 20 < 1 2 >

Afin de créer un nouvel élément, il faudra cliquer sur le bouton **Créer un élément**, puis créer l'action dans la fenêtre s'affichant sur la page et **Sauvegarder**.

Créer un élément

Créer une action

Nom
Nom

Action interne :

Validité
0

Type
Questionnaire

Questions

Titre +

Question ... ? Oui/Non +

Annuler Sauvegarder

Le gestionnaire peut ajouter les éléments suivants : Questionnaire, Fichier, Lien, Fichier avec date de début de validité.

Création d'un Élément

Nom

Nom

Élément du KYS interne :

Validité

0

Type

Questionnaire

Questionnaire

Fichier

Lien

Fichier avec date de début de validité

Titre

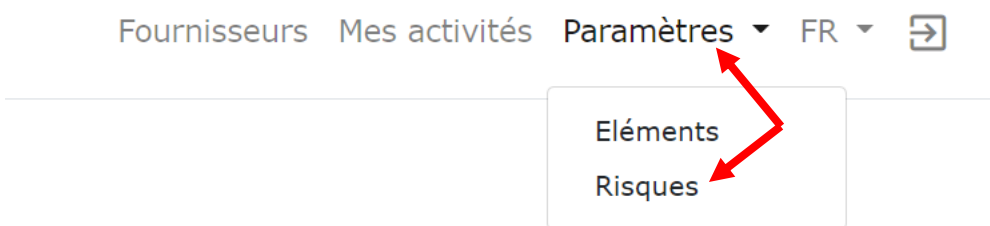
Questions ... ?

Oui/Non

Annuler Sauvegarder

Consultation des tableaux des risques

Le gestionnaire peut consulter le tableau des risques en cliquant, dans la barre supérieure de la page internet, sur **Paramètres** puis sur **Risques**.



La page des Risques apparaîtra :

RISQUES

Risque domiciliation

Secteur Devise Pays corruption Pays RGPD Pays sous sanctions

Risque domiciliation bancaire

Ajouter un risque

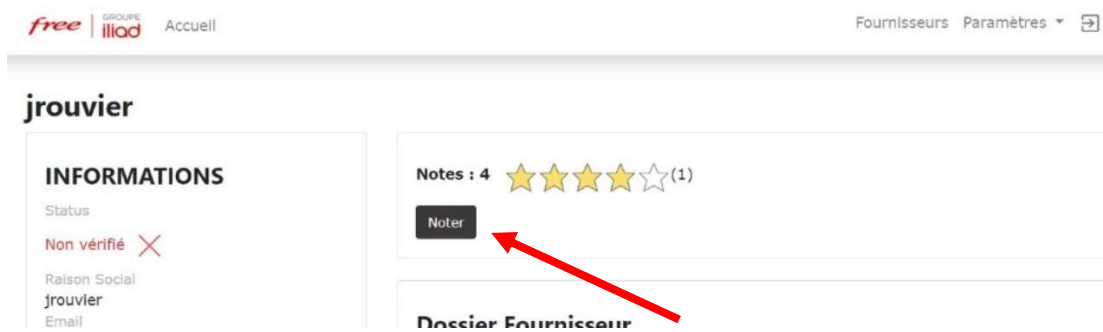
Afficher par 10

Recherche :

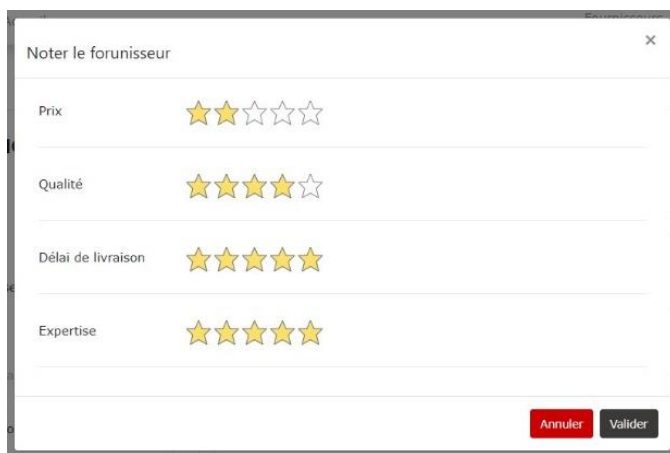
Pays	Valeur	Action
AFRIQUE DU SUD	0	Editer
ALBANIE	0	Editer
ALGÉRIE	0	Editer
ALLEMAGNE	0	Editer

Notation du fournisseur

Le gestionnaire peut noter le fournisseur en cliquant sur le bouton **Noter**.



La note finale représente une moyenne de plusieurs notes, dont la note accordée aux prix proposés par le fournisseur, à la qualité de ses prestations, à son expertise ...



Notifications :

Le gestionnaire peut voir, sur la page de chaque fournisseur, les notifications relatives à ce dernier. Le gestionnaire pourra ainsi être informé des dernières actions effectuées par le fournisseur sur son espace.

Notification(s)

Afficher par

Recherche :

Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'EcoVadis'	<input type="button" value="X"/>
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	<input type="button" value="X"/>
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	<input type="button" value="X"/>

De 1 à 3 sur 3

< 1 >

COMPTE ADMINISTRATEUR

Accueil



ESPACE FOURNISSEURS

Le Groupe Iliad souhaite établir une relation de confiance, durable et équilibrée avec ses fournisseurs. Ils sont sélectionnés selon leur performance, leur savoir-faire, leur compétitivité et leurs valeurs en termes d'éthique et de responsabilité sociale et environnementale. Cet espace est imaginé et conçu pour faciliter les relations du Groupe avec ses fournisseurs et améliorer leur collaboration, dans un esprit de croissance partagée.

CONNEXION

 Se souvenir de moi[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Lorsqu'un compte administrateur a été ouvert, il est possible de se connecter à son compte sur la page d'accueil, à l'adresse : <https://fournisseurs.vlq16.iliad.fr/>

Pour se connecter, il est nécessaire d'insérer ses identifiants IRM :

CONNEXION

 Se souvenir de moi[Mot de passe oublié ?](#)

Menu Fournisseurs

Afin d'aller sur le profil d'un fournisseur, il est possible de le sélectionner dans la liste de fournisseurs présente sur la page d'accueil du compte acheteur.

Le menu fournisseur est composé d'un tableau indiquant la raison sociale, l'identifiant, la finalisation, le statut, le pays, le nombre de documents requis, le nombre de documents à valider ainsi que la date de dernière modification de chaque fournisseur.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCi6LoYtexpR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQjPjP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
croshu	OL9LuftIkst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1xBJqvqyl	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g75t6BYVYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P95312tvOlg8	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKaK4G4Sd2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcutec	wXJHbbMW8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvuSS	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

Création fournisseur

Sur le menu fournisseur, plusieurs options sont disponibles pour la création d'une fiche fournisseur :

- Créer
- Inviter
- Associer

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

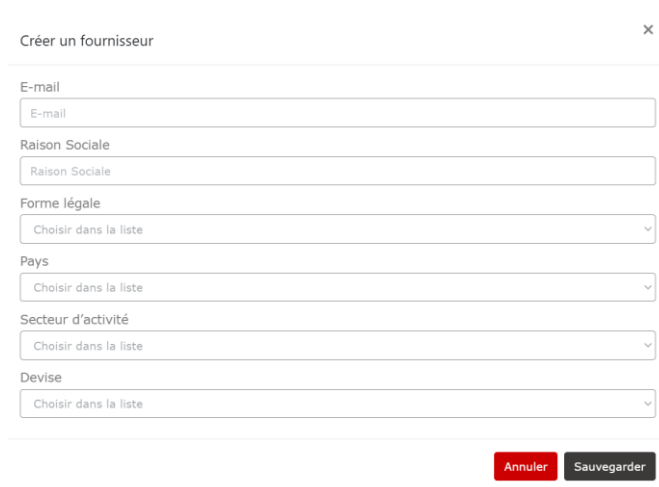
Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021

CREER UN FOURNISSEUR

Vous pourrez créer un nouveau compte fournisseur, en cliquant sur **Créer**.

Un formulaire d'identification du fournisseur sera alors à compléter.

Afin de valider cette saisie, il faut cliquer sur le bouton **Sauvegarder**



Créer un fournisseur

E-mail
E-mail

Raison Sociale
Raison Sociale

Forme légale
Choisir dans la liste

Pays
Choisir dans la liste

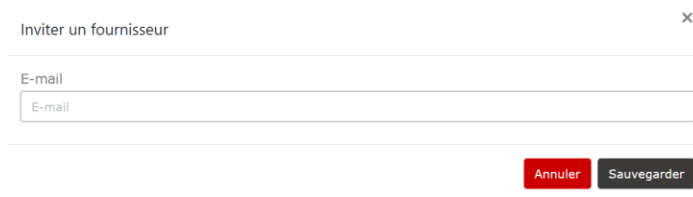
Secteur d'activité
Choisir dans la liste

Devise
Choisir dans la liste

Annuler Sauvegarder

INVITER UN FOURNISSEUR

L'administrateur a la possibilité de renseigner le mail d'un fournisseur afin qu'un mail de demande d'inscription lui soit envoyé.



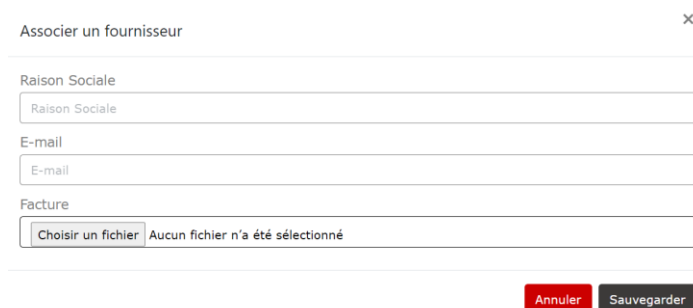
Inviter un fournisseur

E-mail
E-mail

Annuler Sauvegarder

ASSOCIER UN FOURNISSEUR

L'administrateur peut associer directement un fournisseur à une facture en renseignant l'adresse mail, la raison sociale du fournisseur et en téléchargeant une facture.



Associer un fournisseur

Raison Sociale
Raison Sociale

E-mail
E-mail

Facture
Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Annuler Sauvegarder

Fournisseur existant à qualifier

Lorsque le fournisseur a été créé par un compte administrateur, il doit être également complété par le fournisseur concerné.

Sur la page consacrée au fournisseur, une notification apparaît pour rappeler que le compte du fournisseur n'a pas été finalisé.

Afin que le fournisseur remplisse son formulaire, un lien URL, disponible dans l'encart **Fournisseur non finalisé**, peut lui être envoyé par l'administrateur.

1.85

INFORMATIONS

Status

Non vérifié ✕

Raison Sociale
1.85
TVA Intracommunautaire
FR01450957329
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE
Chiffre d'affaires
0 EUR

Fournisseur non-finalisé

Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.

Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.

Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Fournisseur non-finalisé

Le fournisseur 1.85 a été créé avec succès.

Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter.

Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#).
(Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)

Information bancaires

IBAN
FR300030*****00
Adresse
12 rue du Faubourg Poissonnière
Pays
FRANCE

Consultation du dossier fournisseur

Pour consulter le dossier d'un fournisseur, il est nécessaire de cliquer sur son compte dans la liste de fournisseurs.

CRÉER INVITER ASSOCIER

Mes fournisseurs

Afficher par 10

Recherche :

Raison Sociale	ID	Finalisation	Status	Pays	Requis	À valider	Modification
Lambo	8z2B4B97u3We	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	18-06-2021
Robotscaf	VCI6LoYtexpR	Finalisé	Non vérifié	BOLIVIE	7	0	16-06-2021
Test Association	eoyB2zyQ3PjP	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	16-06-2021
crosu	OL9Luf1kst1	Finalisé	Vérifié	FRANCE	4	1	15-06-2021
aung+fournisseur	4H1xBJqvqlyi	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	15-06-2021
nahmedmalek	g75t6BYVYhgD	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	14-06-2021
Adewale	P95312tvOlg8	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	04-06-2021
ORLEANS	xWrKeK4G4Sd2	Non finalisé	Non vérifié	BOTSWANA	3	0	04-06-2021
Calcultec	wXjHbbMw8kmw	Finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021
Ade Compagnie	d3QtWPaRvuSS	Non finalisé	Non vérifié	FRANCE	2	0	02-06-2021

De 1 à 10 sur 27

< 1 2 3 >

La page dédiée au fournisseur recherché apparaîtra, ainsi que l'ensemble des informations détenues concernant ce fournisseur.

jrouvier

INFORMATIONS

Status

Non vérifié ✕

Raison Social

jrouvier

Email

jrouvier+fournisseur@iliad.fr

Forme légal

SARL

Effectif

100

TVA Intracommunautaire

12345678901

Secteur d'activité

Télécommunications

Adresse

16 rue de Ville

Ville

Paris

Pays

FRANCE

SIRET

11111111111111

Chiffre d'affaires

456789098765 EUR

Ce fournisseur n'a pas encore été noté

Vous n'avez pas encore noté ce fournisseur.

Noter

Dossier Fournisseur

Eléments requis

EcoVadis

Certification ISO 27001

Questionnaire anticorruption

Kbis

RIB

Statuts de la société

Eléments fournis

EcoVadis

En attente de validation



Questionnaire anticorruption

En attente de validation



Information bancaires

IBAN

FR 39 12*****89

Adresse

16 rue de Ville

Ville

Paris

Pays

FRANCE

Validation des éléments

Requis du fournisseur

Les éléments fournis par le fournisseur apparaissent dans la liste des **Eléments fournis**. L'administrateur peut consulter ces éléments en cliquant sur le bouton **Consulter**.

Eléments fournis

EcoVadis

En attente de validation



Questionnaire anticorruption

En attente de validation



Consulter



L'administrateur peut consulter les éléments transmis par le fournisseur en cliquant sur l'élément concerné. A la suite de cette consultation, l'administrateur pourra valider, ou non, l'élément fourni par le fournisseur.

Nom	Nature	Expiration	Élément valide ?
EcoVadis	Lien	Dans 3 ans (30 novembre 2023)	En attente ▼
Questionnaire anticorruption	Questionnaire	Dans 2 ans (30 novembre 2022)	En attente ▼

Annuler

Sauvegarder

Lorsqu'un élément demandé a été validé, son statut est modifié et indique **Validé**.

Éléments fournis

EcoVadis	Validé	✓
Questionnaire anticorruption	Validé	✓

Consulter

Requis en interne

Pour que le dossier d'un fournisseur soit complet, il est possible de nécessiter la communication de documents également en interne.

Ces éléments apparaissent dans l'encart **Dossier interne**.

Dossier interne

Éléments requis

Contrat +

Éléments fournis

Aucun élément encore fourni

L'administrateur pourra ajouter les éléments requis en cliquant sur chaque élément de la liste.

Téléverser un fichier

x

Sélectionnez le fichier :

Aucun fichier choisi


Envoyer

Une fois ajouté, le document sera inscrit dans la liste des éléments fournis :

Dossier interne

Éléments requis
Aucun élément requis

Éléments fournis

Contrat 

Ajout d'un élément requis :

En fonction du profil de chaque fournisseur, l'administrateur peut ajouter des éléments dans la liste des éléments demandés au fournisseur.

En cochant les cases de **profils RGPD, RSE ou Travaux**, l'administrateur ajoute automatiquement des nouveaux éléments dans la liste.

Profils

Sous-traitant RGPD

Impact RSE

Travaux

L'administrateur peut également ajouter manuellement des nouveaux éléments dans la liste des éléments requis, en cliquant sur **Ajouter**, dans l'encart **Ajouter un élément**.

Ajouter un élément

Ajouter

L'administrateur pourra choisir un élément à ajouter dans la liste qui apparaîtra. Pour valider son choix, il devra **Sauvegarder**.

Ajouter une action à l'utilisateur

- Questionnaire anticorruption
- Questionnaire anticorruption
- Formulaire bénéficiaires effectifs et des personnes politiquement exposées
- Due diligence anticorruption
- Questionnaire sous-traitant RGPD
- DPA
- EcoVadis
- Politique Anticorruption
- Certification ISO 45001
- Certification ISO 27001
- Certification ISO 14001
- Document officiel d'identité
- Kbis
- RIB
- Statuts de la société

Ajouter une action à l'utilisateur

RIB

Annuler **Sauvegarder**

Card Fiche fournisseur




Sur les Fiches fournisseurs, plusieurs **Cards** sont présentes. Ces **Cards** permettent d'avoir des informations sur le fournisseur et peuvent être modifiées par ce dernier ou par un utilisateur interne.


La **Card Informations bancaires** présente l'IBAN du fournisseur. Les données sont partiellement masquées pour des raisons de sécurité.

Il est possible de supprimer un IBAN, le modifier ou en rajouter.

Informations bancaires

IBAN

 FR763000*****85

Ajouter

La **Card Sociétés clientes** permet d'indiquer les entités du groupe iliad qui travaillent avec le fournisseur.

Sociétés clientes

ILIAD ×


Ajouter

La **Card Contact fournisseur** permet de rajouter directement à la fiche fournisseur un interlocuteur privilégié en cas de besoin de contact rapide.

Il est possible d'indiquer la fonction, le numéro de téléphone et l'e-mail du contact. Le fournisseur peut directement remplir cette Card via son propre espace

Contact fournisseur

Adéwalé AGUEH , *Commercial*

 ×

Tel 1 : 0612457865

E-mail : aagueh@iliad.fr

Ajouter

Contact fournisseur ×

Fonctions

Commercial

Prénom Nom

Adéwalé AGUEH

Numéro de téléphone 1 0612457865 Numéro de téléphone 2

E-mail

aagueh@iliad.fr

Annuler **Sauvegarder**

La **Card Gestion des accès** permet de sélectionner quel utilisateur de la plateforme ou groupe d'utilisateurs peuvent avoir accès à la fiche d'un fournisseur.

Cela permet aux utilisateurs de ne pas voir leur Espace Fournisseurs chargé par tous les fournisseurs référencés sur la plateforme mais aussi de respecter une certaine confidentialité. Un compte administrateur peut décider d'ajouter autant de d'utilisateurs ou groupe d'utilisateurs que nécessaire via cette card.

Gestion des accès

aagueh@iliad.fr ×

Acheteurs RH ×

Ajouter

La **Card Contacts internes** permet de renseigner l'adresse e-mail d'un collaborateur qui permettra au fournisseur d'avoir un contact privilégié en cas de besoin.

Contacts internes

aagueh@iliad.fr

Ajouter

Fonctions d'administration

Administration des éléments

L'administrateur peut gérer les éléments en cliquant, dans la barre supérieure de la page internet, sur **Paramètres** puis sur **Éléments**.

Fournisseurs Mes activités Paramètres ▾ FR ▾ 

KYS
Éléments
Risques
Utilisateurs
Import
Historique

La page Eléments apparaît :

ELEMENTS

Créer un élément

Afficher par 10

Recherche :

Elément	Type	Validité en mois		
Avenant	Fichier à upload[ADMIN]		Editer	Supprimer
Avis du Responsable de l'achat	Questionnaire[ADMIN]		Editer	Supprimer
Avis du Service Ethique & Conformité	Questionnaire[ADMIN]		Editer	Supprimer
Certification ISO 14001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Certification ISO 27001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Certification ISO 45001	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Contrat	Fichier à upload[ADMIN]		Editer	Supprimer
Document officiel d'identité	Fichier à upload	24	Editer	Supprimer
Dow Jones	Fichier à upload[ADMIN]	6	Editer	Supprimer
DPA	Fichier à upload		Editer	Supprimer

De 1 à 10 sur 20

< 1 2 >

Sur cette page, l'administrateur peut créer un élément. Afin de créer un nouvel élément, il faudra cliquer sur le bouton **Créer un élément**, puis créer l'action dans la fenêtre s'affichant sur la page et **Sauvegarder**.

Créer un élément

Créer une action ×

Nom

Action interne :

Validité

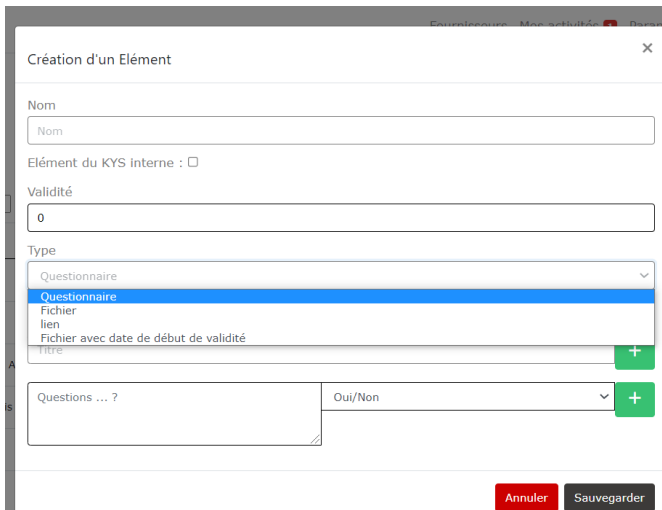
Type

Questions

+

+

Le gestionnaire peut ajouter les éléments suivants : Questionnaire, Fichier, Lien, Fichier avec date de début de validité.

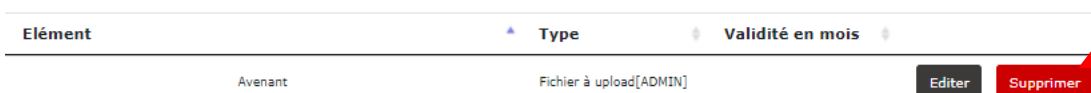


L'administrateur peut également éditer un élément, en modifiant notamment son appellation et sa durée de validité.

L'administrateur devra cliquer sur **Editer**, puis modifiera l'élément dans la fenêtre dédiée.

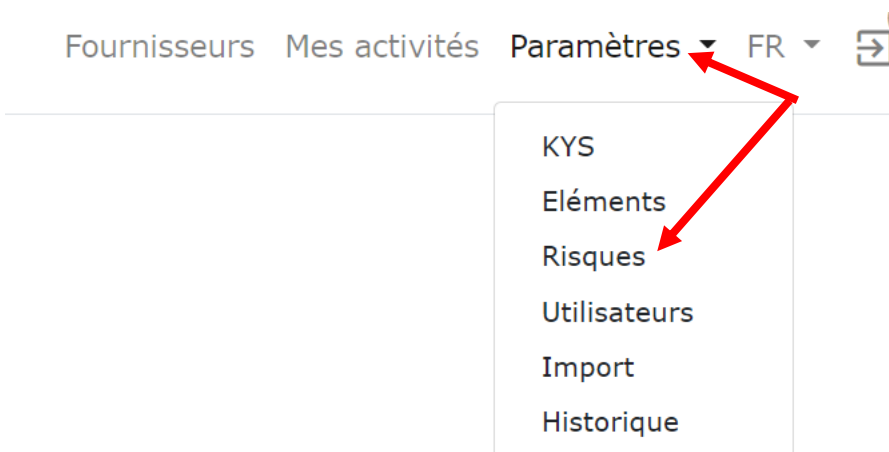


L'administrateur a aussi la possibilité de supprimer les éléments de la liste, en cliquant sur le bouton **Supprimer**.



Administration des tableaux des risques

Le gestionnaire peut gérer le tableau des risques en cliquant, dans la barre supérieure de la page internet, sur **Paramètres** puis sur **Risques**.



L'administrateur pourra visualiser les risques et les éditer en cliquant sur les boutons **Editer**.

Risque domiciliation Secteur **Devise** Pays corruption Pays RGPD Pays sous sanctions

Risque Devise

Ajouter un risque

Afficher par 10

Recherche :

Pays	Valeur	Action
EUR	0	Editer
GBP	3	Editer
MAD	1	Editer
OTHER	2	Editer
USD	5	Editer

De 1 à 5 sur 5

< 1 >

Le niveau de risque peut être modifié par l'administrateur. Pour valider cette modification, il faudra **Sauvegarder**.

Editer un risque

Nom

ALBANIE

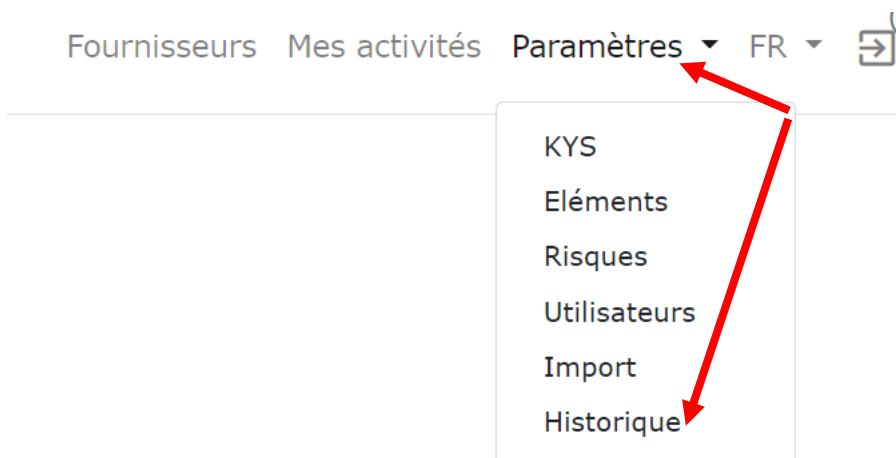
Valeur

0

Annuler Sauvegarder

Historique

L'administrateur peut avoir accès à l'historique de l'ensemble des actions de l'Espace fournisseur, en cliquant, dans la barre supérieure de la page internet, sur **Paramètres** puis sur **Historique**.



La page Historique apparaît :

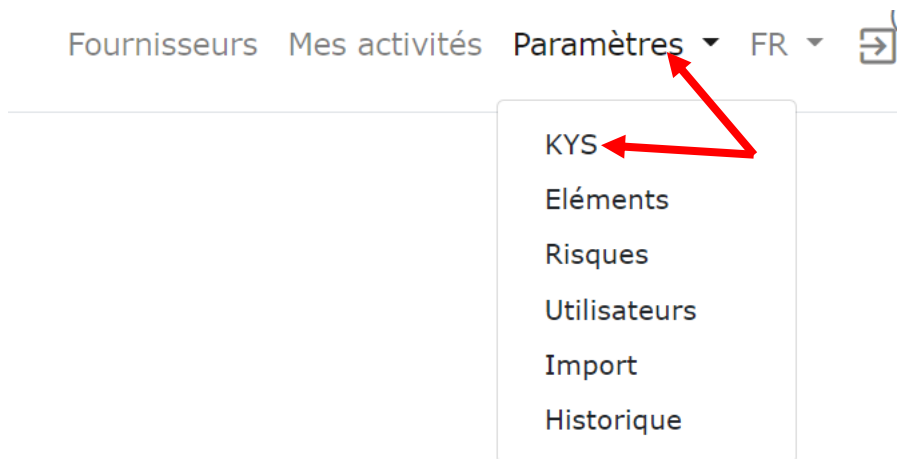
HISTORIQUE

Afficher par 10 Recherche :

Environnement	Status HTTP	Action	Proxy	URI	Méthode	Lien d'origine	User Agent	IP	Message	Ayant effectué l'action	Fournisseur cible	Element
production	200	App\Http\Controllers\HistoricController@index	176.158.150.189	http://fournisseurs.iliad.fr/historic	GET	https://fournisseurs.iliad.fr/kys	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4280.66 Safari/537.36	192.168.103.21		4		
production	200	App\Http\Controllers\KysController@index	176.158.150.189	http://fournisseurs.iliad.fr/kys	GET	https://fournisseurs.iliad.fr/risks	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4280.66 Safari/537.36	192.168.103.21		4		
production	200	App\Http\Controllers\HomeController@index	176.158.150.189	http://fournisseurs.iliad.fr	GET	https://fournisseurs.iliad.fr/kys	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/87.0.4280.66 Safari/537.36	192.168.103.21		4		

Administration du KYS

L'administrateur peut gérer les profils KYS en cliquant, dans la barre supérieure de la page internet, sur **Paramètres** puis sur **KYS**.



La page KYS apparaît :

Corruption - Eléments externes	Corruption - Eléments internes	RGPD	RSE	Travaux	Notation
--------------------------------	--------------------------------	------	-----	---------	----------

KYS Corruption - Eléments externes

Niveau	Questionnaire anticorruption	Formulaire bénéficiaires effectifs et des personnes politiquement exposées	Due diligence anticorruption	Politique Anticorruption	Kbis	RIB	Statuts de la société	Certification ISO 27001
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KYS Anti Corruption

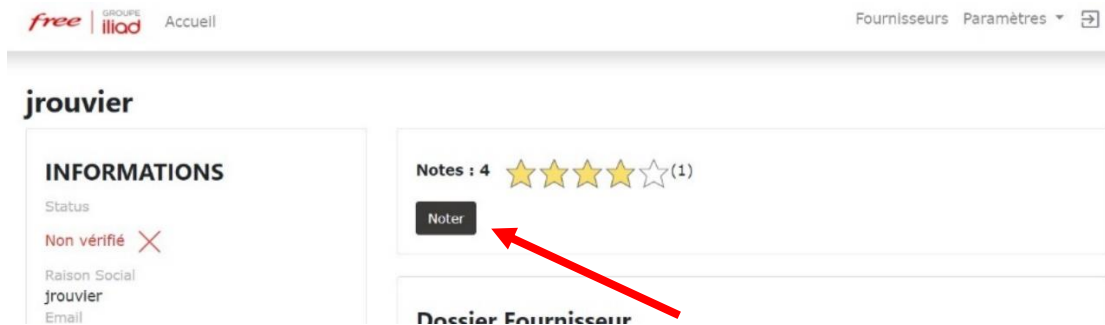


Sur cette page, l'administrateur peut :

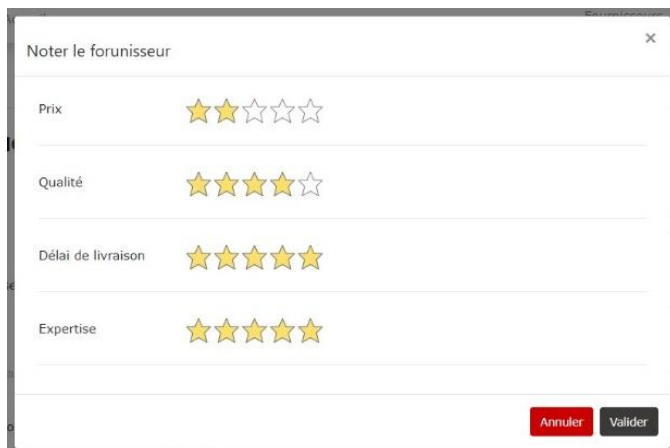
- Adapter les éléments demandés, en externe ou en interne, pour chaque profil KYS, dans les encarts **KYS Corruption – Éléments externes / KYS Corruption – Éléments internes**, en cochant ou décochant les cases correspondant à chaque action.
- Ajouter un élément au tableau KYS, en cliquant sur le bouton **Ajouter**.
- Ajouter ou supprimer une action automatique, affiliée à un profil (RGPD, RSE ...).

Notation du fournisseur

L'administrateur peut noter le fournisseur en cliquant sur le bouton **Noter**.



La note finale représente une moyenne de plusieurs notes, dont la note accordée aux prix proposés par le fournisseur, à la qualité de ses prestations, à son expertise ...



Notifications :

L'administrateur peut voir, sur la page de chaque fournisseur, les notifications relatives à ce dernier. L'administrateur pourra ainsi être informé des dernières actions effectuées par le fournisseur sur son espace.

Notification(s)

Afficher par 10

Recherche :

Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'EcoVadis'	X
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	X
Le fournisseur jrouvier(20) a fournis l'élément 'Questionnaire anticorruption'	X

De 1 à 3 sur 3

< 1 >

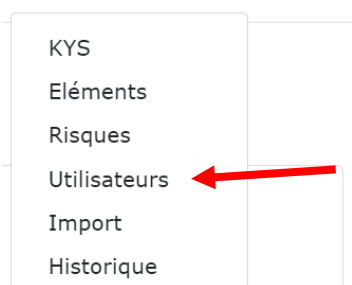
Utilisateurs :

A partir du menu paramètres il est possible de créer des utilisateurs et groupes d'utilisateurs.

Les utilisateurs sont les comptes qui seront créés par les administrateurs de l'Espace Fournisseurs pour les collaborateurs qui seront chargés de référencer des fournisseurs.

Il est aussi possible de créer des groupes d'utilisateurs afin que des collaborateurs d'un même service ou périmètre aient un accès de groupe aux mêmes fournisseurs.

Paramètres ▾ FR ▾ 



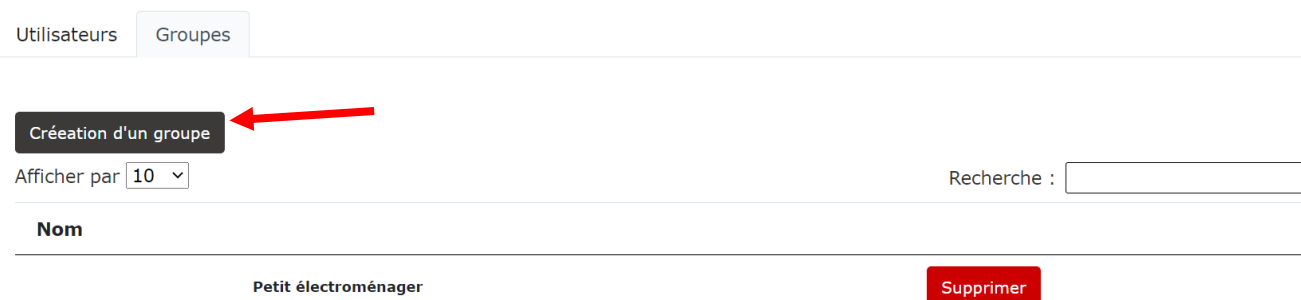
En cliquant sur création d'un utilisateur, une fenêtre s'ouvrira où il faudra indiquer l'adresse mail du collaborateur dont on veut créer un accès ainsi que le rôle qu'on souhaite lui donner.

UTILISATEUR



A screenshot of a modal window titled 'Création d'un utilisateur'. It contains two input fields: 'E-mail' with a placeholder 'Email' and 'Role' with a dropdown menu labeled 'Selectionner...'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (red) and 'Valider' (dark grey).

Le menu **Groupe** permet d'afficher les groupes d'utilisateurs déjà existants. Le bouton **Création d'un groupe** permet de créer des nouveaux Groupes. Pour la création d'un Groupe, il faut lui assigner un nom puis cliquer sur valider pour le créer.



Création d'un groupe

Nom

Acheteurs RH

Annuler Valider

Une fois le groupe créé, il l'administrateur peut cliquer sur **Ajouter un membre** pour compléter le groupe avec des utilisateurs.

Il n'est possible de rajouter que des membres ayant déjà un accès sur l'Espace Fournisseurs en tant qu'utilisateur. En cliquant sur valider, le membre est ajouté au groupe.

Acheteurs RH

Ajouter un membre

Afficher par 10

Recherche :

E-mail	Type
Aucune donnée disponible dans le tableau	

De 0 à 0 sur 0 Elément

Ajouter un membre

E-mail

E-mail

Annuler Valider

Sur la fiche fournisseur, une **Card « Gestion d'accès »** est présente afin de pouvoir visualiser quels utilisateurs ou groupes d'utilisateurs ont un droit d'accès à ce fournisseur. Il est toujours possible d'ajouter un accès directement de cette card.

Gestion des accès

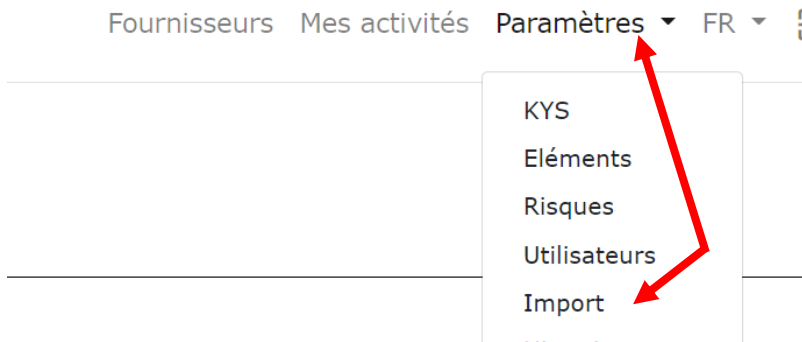
crosu@iliad.fr

Petit électroménager

Projet groupe

Ajouter

Import de fournisseurs existants :



L'Espace fournisseurs dispose d'une fonctionnalité d'import. On peut y accéder via le menu paramètres.

La saisie d'un Code FRT dans l'outil d'import permet d'interroger les vues SQL de l'outil comptable. Lorsque les données en comptabilité sont suffisamment qualifiées, une fiche fournisseur (non-finalisée) est créée.

The screenshot shows the 'IMPORT FOURNISSEUR' page. At the top, there is a header with 'GROUPE illiad Accueil' and navigation links 'Fournisseurs', 'Mes activités', 'Paramètres', 'FR', and a help icon. Below the header, the page title 'IMPORT FOURNISSEUR' is displayed. A text input field contains 'IDS Fournisseurs (Séparés avec ';')' and 'ID1;ID2;ID3,etc...'. A red 'Import' button is visible. Below the button, there is a table with columns 'Raison Sociale', 'x3 ID', and 'Status'. The table contains five rows of data:

Raison Sociale	x3 ID	Status
TECHNOPOSE & BEDEL	FRT07233	Réussi
TECHNITOILE	FRT12502	Réussi
TECHNIQUES TOPO	FRT07488	Réussi
TECH INVEST	FRT07223	Réussi
TDF	FRT07194	Réussi

La fiche non-finalisée affiche un lien à communiquer au prestataire pour qu'il complète sa fiche.

The screenshot shows the 'GIRARDOT VIDEO COMMUNICATION' supplier profile. The page title is 'GIRARDOT VIDEO COMMUNICATION'. The status is 'Non vérifié' with a red 'X' icon. The profile is marked as 'Fournisseur non-finalisé'. The text states: 'Le fournisseur GIRARDOT VIDEO COMMUNICATION a été créé avec succès. Cependant son profil n'étant pas complet, ce fournisseur n'est pas actif et ne peut donc pas se connecter. Communiquez le lien suivant au fournisseur pour sa première connexion : [lien](#). (Cliquez ici pour copier le lien dans le presse papier.)'. Below this, there is a 'Historique' section with the text 'Aucune action répertoriée'. At the bottom, there is a section for 'Informations bancaires' with an 'Ajouter' button.